



Vojenská nemocnice Brno

Zábrdovická 3, 615 00 Brno, IČO 60555530, www.vnbrno.cz

Sestra pro sociální péči telefon 973 445 477

Sekretariát ředitele telefon 973 445 555

Vážení pozůstalí,

dovolte nám, abychom Vám v této těžké chvíli poskytli rady ohledně postupu při zařizování záležitostí souvisejících s úmrtím Vašeho blízkého v naší nemocnici.

1. Předání dokladů a osobních věcí

- Doklady a osobní věci zesnulého předá zdravotní sestra osobě blízké zemřelému. K předání je nutné předložit občanský průkaz a potvrdit převzetí podpisem na oddělení, kde byl zesnulý hospitalizován.
- Oddělení rovněž vydá osobě zajišťující pohřeb „List o prohlídce zemřelého“ (část určená pro pohřební službu).

Finanční hotovost, cennosti a klíče podléhají dědickému řízení. O jejich vydání bude informován příslušný soud. V případě sporných situací budou tyto věci uloženy v úschově VN Brno a vydány až po skončení dědického řízení na základě rozhodnutí notáře.

2. Zajištění pohřbu

- Pohřeb zajišťuje rodina podle vlastního uvážení. Využijte prosím pohřební službu dle vlastního výběru (nápomocen Vám může být přiložený seznam).
- **Odvoz zesnulého z VN Brno je nutné zajistit co nejdříve prostřednictvím Vámi vybrané pohřební služby.**
- Vybraná pohřební služba získá informaci o uložení zemřelého na tel. čísle: **728 936 701** (skupina centrálních sanitářů).
- **Maximální doba bezplatného uložení těla zemřelého v márnici nemocnice je dle zákona 48 hodin.**

Pokud nebude tělo zesnulého odvezeno v dané lhůtě, bude uložení těla zpoplatněno dle ceníku VN Brno. V případě, že bude zesnulý převezen Pohřební a hřbitovní službou města Brna na adresu: Lužánecká 2a, Brno, za úhradu provedenou VN Brno, bude tato částka vymáhána po pozůstalých.

Náležitosti potřebné pro zařízení pohřbu:

- Občanský průkaz zesnulého
- Občanský průkaz osoby zajišťující pohřeb
- Finanční záloha pohřební službě (dle možností hotově nebo kartou)

Informace, které je třeba znát:

- Datum a místo úmrtí
- Místo uložení těla zesnulého

- V případě provedení pitvy informujte pohřební službu, že zesnulý se nachází:
 - na patologicko-anatomickém oddělení FN Brno, Jihlavská 20, tel. 532 232 842, (zdravotní pitva)
 - nebo na Ústavu soudního lékařství, Tvrdého 2a, Brno, tel. 543 185 811 (v případě soudní pitvy).
- Pokud je zesnulý ukládán do hrobu, připravte údaje o hřbitově a čísle hrobu.
- Šaty pro zesnulého předejte přímo na pohřební službě.

3. Úmrtní list

- Informujte se u vybrané pohřební služby, zda Vám úmrtní list zajistí.

Pokud ne, postupujte dle následujícího bodu:

4. Matriční úřad

Příbuzný nebo osoba, která zajišťovala pohřeb, se dostaví po pohřbu na matriční úřad:

Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7.

Doklady potřebné k vystavení úmrtního listu:

- Občanský průkaz zařizovatele pohřbu
- Občanský průkaz zesnulého
- Rodný list zesnulého (pokud je k dispozici)
- Oddací list (v případě, že pohřeb zařizuje manžel/ka)
- Průkaz zdravotní pojišťovny zesnulého

Na základě těchto dokladů a „Listu o prohlídce zemřelého“ (dodaného nemocnicí na matriku) vystaví matriční úřad po pohřbu úmrtní list.

5. Další informace

- Lékařská zpráva o úmrtí bude zaslána praktickému lékaři zesnulého.
- Pokud zesnulý měl vystaveno potvrzení o pracovní neschopnosti, bude tato ukončena automaticky ke dni úmrtí v elektronickém systému.

V případě nejasností kontaktujte naši sestru pro sociální péči, která Vám ráda pomůže.