

## **Mzdová/ý účetní nástup 1. 9. 2023**

### **Co by Vás na pozici čekalo?**

- kompletní zpracování mzdové agendy, vedení spisové dokumentace
- zpracování a zúčtování DPP, DPČ
- statistická hlášení
- pravidelná komunikace s úřady (ZP, ČSSZ, ÚP, FÚ atd.)
- zpracování ročního zúčtování daní zaměstnanců společnosti, zpracování ELDP, archivace dat

### **Jaké předpoklady byste měl(a) splňovat?**

- VŠ/SŠ vzdělání
- zkušenost na pozici mzdové účetní
- znalost současné mzdové legislativy
- orientace v oblasti mzdové agendy podmínkou
- samostatnost a zodpovědnost ve zpracování zadaných úkolů
- uživatelská znalost MS Office (především Excel, Word)

### **Nabízíme tyto zaměstnanecké výhody:**

- jistota stabilního zaměstnání ve státní organizaci
- příjemné pracovní prostředí v akreditovaném zdravotnickém zařízení
- platové ohodnocení dle nařízení vlády 341/2017 Sb.
- aktivní podpora dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na závodní stravování – výběr ze čtyř jídel
- příspěvek na rekreaci, sportovní činnost, vstupenky na kulturní akce, penzijní připojištění apod.
- finanční dary při životních a pracovních výročích, a při odchodu do starobního, předčasného či invalidního důchodu
- možnost parkování v areálu zdarma