

Vojenská nemocnice Brno je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Ministerstvo obrany ČR. Poskytuje komplexní zdravotní péči, založenou na nejmodernějších léčebných metodách a postupech v základních oborech. Vojenská nemocnice Brno se nezabývá gynekologií, porodnictvím a dětským lékařstvím. Působí jako výcvikové, vzdělávací a odborné zdravotnické zařízení Armády České republiky. Pečuje o válečné veterány a příslušníky Aktivní zálohy.

Hledáme kolegyni či kolegu pro administraci veřejných zakázek malého i velkého rozsahu ve zdravotnictví.

Pracoviště: Vojenská nemocnice Brno, Zábřdovická 3, Brno, 615 00

Úvazek, platové zařazení: 1 - plný, platová třída 11.

Provoz: oddělení logistiky

Datum nástupu: ihned, s možností uzavření smlouvy na dobu neurčitou

V čem bude spočívat Vaše práce

- Osoba odpovědná za oblast veřejných zakázek
- Příprava zadávacích dokumentací veřejných zakázek (VZMR i pod/nadlimitní zakázky), administrace VZ v NEN, TED
- Zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. Řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků.
- Posuzování technickoekonomických zadání investic z hlediska zajištění realizace

Co můžete očekávat, když se k nám přidáte

- možnost trvalého vzdělávání, podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy)
- 5 týdnů dovolené
- 3 dny doplňkového volna
- příspěvek z FKSP (penzijní připojištění, MULTISPORT karta atd.)
- příspěvek z FKSP na závodní stravování
- možnost pružné pracovní doby

Co očekáváme od Vás

- VŠ vzdělání (v oborech se zaměřením na veřejnou správu, ekonomii, právo) výhodou;
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- praxe s administrací veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek (nadlimitní, podlimitní), DNS, VZMR, praxe ve zdravotnictví výhodou

- orientace v Národním elektronickém nástroji a ve Věstníku veřejných zakázek výhodou
- znalost práce na PC na vyšší uživatelské úrovni (MS Word, MS Excel, Outlook)
- dobré komunikační schopnosti
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- být flexibilní a samostatný/á při řešení problémů, vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
- ochota se dále vzdělávat
- občanská a morální bezúhonnost
- znalost AJ vítána
- předpokládá se práce v týmu a spolupráce na společných cílech
- výborný písemný projev, budete zpracovávat žádosti o dotace, závěrečné zprávy
- vítáno řídicí oprávnění skupiny B.

DEJTE NÁM O SOBĚ VĚDĚT A PŘIDEJTE SE K NÁM!

Bc. Petra Ondrášková – personalistka

Tel.: 973 445 549 e-mail: personalni@vnbrno.cz

Naše motto: Být ekonomicky stabilní nemocnicí, přátelskou k pacientům i personálu, dělající maximum pro spokojenost pacientů a efektivně plnící úkoly ve prospěch zřizovatele - Ministerstva obrany.