

1 Předmět úpravy

Tuto směrnici Vojenská nemocnice Brno vypracovala v souladu s rezortním interním protikorupčním programem.

Její aplikace umožní zajistit s využitím již existujících příslušných materiálů, jako jsou Směrnice ředitele Vojenské nemocnice Brno *B21 Úplatné nabývání majetku, pořizování stavebních prací a ostatních služeb*, Metodických pokynů pro žadatele a příjemce dotací z prostředků kapitoly MO, Rezortních pravidel MO k systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek, Výročních zpráv, Etického kodexu a dalších dokumentů, standardizovanou podobu boje s korupcí.

Vojenská nemocnice Brno vypracovala tuto směrnici při naplnění povinné struktury rezortního interního protikorupčního programu a účinně implementuje svůj interní protikorupční program v souladu s osnovou představující minimální rámec rezortního interního protikorupčního programu a zajistí její zveřejnění na svých webových stránkách www.vnbrno.cz.

Interní protikorupční program Vojenské nemocnice Brno obsahuje pět základních částí:

- 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**
- 2. Transparentnost**
- 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**
- 4. Postupy při podezření na korupci**
- 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

1.1 Použité zkratky

VNB	Vojenská nemocnice Brno
Sb.	Sbírka zákonů

Úplný seznam zkratek uveden v [Přehled zkratek](#).

1.2 Definice pojmu korupce

Korupce z latinského slova *corrumpere* – zmařit, zkazit, upláct, podpláct, je pojem, který není zcela jednotně definován. Korupce znamená slíbení, nabídku nebo poskytnutí úplatku s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí, anebo žádat o úplatek či jeho přijetí. Úplatek nemusí mít vždy pouze finanční podobu, může se jednat např. o poskytnutí informací, hmotných darů (šperky) a jiných výhodných služeb (stavební práce, zaplacení dovolené, sexuální služby), případně zvýhodňování známých a příbuzných apod.

Korupce je transakce zpravidla mezi dvěma stranami. Jedna strana poptává odměnu za poskytnutí neoprávněné výhody druhé straně, která tuto odměnu nabízí. Korupce je tedy tím typem trestné činnosti, kdy všichni zúčastnění jsou pachateli a mají z této činnosti prospěch. Všechny zúčastněné osoby porušují zákon a zároveň jsou výsledky této činnosti uspokojovány jejich potřebou. Pokud některé ze zúčastněných osob nepřestane tento systém vyhovovat a trestnou činnost neohlásí, je velice obtížné se do této struktury infiltrovat zvenčí. Přímý poškozený obvykle v této situaci nebývá jednoznačně zřejmý. Nicméně nepřímými poškozenými jsme my všichni, občané, daňoví poplatníci,

kteří důsledky korupčního jednání pocítíme na výši svých daní nebo na způsobu nekvalitně poskytovaných veřejných služeb.

1.3 Odkazy

www.vnbrno.cz,

www.vestnikverejnychzakazek.cz

www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/vojenska-nemocnice-brno-p-o_71

www.vnbrno.profilzadavatele.cz

www.uvn.cz

www.as-po.cz

www.vnbrno.cz/vyrocní_zpravy.htm

www.vnbrno.cz/inf_zakon_106_1999.htm

2 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Ve Vojenské nemocnici Brno jsou hlavními nástroji pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Vedení Vojenské nemocnice Brno propagaci protikorupčního postoje realizuje především cestou všech svých vedoucích zaměstnanců a to aktivním vystupováním vedoucích zaměstnanců na školeních pořádaných vedením Vojenské nemocnice Brno dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok a zaměřených na protikorupční problematiku. Zaměstnanci se tak osobně setkají s protikorupčním vystupováním svých nadřízených, příp. jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe ve Vojenské nemocnici Brno vč. jejich řešení a vyvozených důsledků.

2.2 Etický kodex

2.2.1 Etický kodex zaměstnance Vojenské nemocnice Brno

- zaměření na pacienty a veřejnost

- Každý z nás vyjadřuje svůj vztah k pacientům a veřejnosti zejména kvalitou své práce.
- Prosazujeme otevřenou komunikaci. Respektujeme a podporujeme práva pacienta na svobodnou volbu léčby a na informace a jsme připraveni je poskytovat odpovědně, pravdivě, srozumitelně a včas.
- Zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsme se dověděli v souvislosti s výkonem svého povolání.
- Ctíme právo pacienta na profesionální přístup zaměstnanců při řešení jeho potřeb. Uplatňováním nových technologií, postupů a zvyšující se spolehlivostí zlepšujeme kvalitu našich služeb.
- Vytváříme příjemné a bezpečné prostředí, které umožní uspokojení individuálních potřeb pacienta s respektováním jeho osobnosti, životních zvyků, duchovních potřeb, intimity a lidské důstojnosti.

- *Jsme vstřícní, slušní, korektní a pacienty oslovujeme jménem.*
- *Chodíme vždy upravení a jsme vždy identifikovatelní.*
- *Před pacienty nikdy neřešíme vnitřní záležitosti.*
- *Snažíme se docílit vztahu založeného na důvěře.*
- *Jsme povinni své povolání vykonávat svědomitě s využitím svých odborných znalostí*
- *Přístupujeme ke všem pacientům se stejnou péčí, nečiníme mezi nimi rozdíly a jejich prospěch stavíme nad své vlastní zájmy.*
- *Motivujeme pacienty k péči o vlastní zdraví a zapojujeme je do léčebně-preventivního procesu.*
- *Trvale se vzděláváme a jsme schopni své vzdělání prokázat. Zároveň dbáme na pozitivní rozvoj své osobnosti.*

- zaměření na spolupráci

- *Zabezpečujeme korektní a spolupracující prostředí v celé nemocnici.*
- *Ctíme dobré mezilidské vztahy, vztahy mezi nadřízenými a podřízenými a vztahy v rámci profesionálního multidisciplinárního týmu. Ke všem se chováme slušně a vstřícně.*
- *Týmová práce je základem naší činnosti.*
- *Koordinací procesů dbáme na jejich efektivitu a optimálně využíváme svěřené zdroje.*
- *Respektujeme rozhodnutí nadřízených, pokud není v rozporu s etikou či právním řádem České republiky.*
- *Jsme loajální vůči nemocnici a dbáme o zlepšování jejího dobrého jména a vyvarujeme se každého jednání, které by jej mohlo poškodit. Své výhrady k problémům vyjadřujeme v interní diskusi, při oficiálních jednání, ne na ulicích, chodbách, na veřejnosti.*

Pozitivně využíváme svého emočního potenciálu a zdravého optimismu k posílení svých spolupracovníků a vzájemných vztahů. Snažíme se kolem sebe šířit příjemnou a pohodovou atmosféru. Domníváme se, že nic neposílí vzájemné vztahy tolik jako úsměv, pohled do očí, souhlas, čestné vyjádření emocí, zpětná vazba a opět úsměv, který je pro náš tým, ale hlavně pro naše pacienty nepostradatelný.

2.2.2 Etický kodex zaměstnanců Ministerstva obrany

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. *Občanský zaměstnanec Ministerstva obrany a voják z povolání (dále jen „zaměstnanec rezortu“), kteří v rámci svého pracovního nebo služebního zařazení vykonávají veřejnou správu nebo se na jejím výkonu podílejí, jsou povinni při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.*
2. *Účelem Etického kodexu zaměstnanců Ministerstva obrany (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.*
3. *Zaměstnanci zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti, které vyplývají z evropského kulturního a historického dědictví, jednájí v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k organizační složce státu Ministerstvu obrany (dále jen „úřad“) a ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.*

Čl. 2

Obecné zásady

1. *Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec rezortu vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.*
2. *Zaměstnanec rezortu jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.*
3. *Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec rezortu zdvořile, vstřícně a ochotně a bez jakýchkoli předsudků.*
4. *Zaměstnanec rezortu vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, a informoval je srozumitelně.*

Čl. 3

Zákonnost

- 1. Zaměstnanec rezortu plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.*
- 2. Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec rezortu pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.*
- 3. Do práv jiných osob zaměstnanec rezortu zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, který je nutný k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.*

Čl. 4

Nestrannost

- 1. Zaměstnanec rezortu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec rezortu preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zaměstnanec rezortu se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.*
- 2. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec rezortu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.*
- 3. Zaměstnanec rezortu nejedná svévolně k újmě nebo ve prospěch jakékoliv osoby či skupiny osob nebo orgánu či složky jiné právnické osoby. Veškerá hodnocení provádí zaměstnanec rezortu profesionálně, bez emocí, bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.*

Čl. 5

Rychlost a efektivita

- 1. Zaměstnanec rezortu vyřizuje pracovní úkoly odpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.*
- 2. Při plnění úkolů, které mu byly svěřeny, postupuje zaměstnanec rezortu tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.*

Čl. 6

Střet zájmů

- 1. Zaměstnanec rezortu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.*
- 2. Zaměstnanec rezortu nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkční zařazení ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.*
- 3. Zaměstnanec rezortu se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.*
- 4. Není-li si zaměstnanec rezortu jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.*

Čl. 7

Zákaz korupčního jednání

- 1. Zaměstnanec rezortu nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody, které úřad poskytuje zaměstnanci, tímto nejsou dotčeny.*
- 2. Zaměstnanec rezortu jedná tak, aby se při plnění úkolů veřejné správy nedostal do pozice, ve které by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.*
- 3. Zaměstnanec rezortu se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), které by mohly ohrozit jeho nestrannost.*
- 4. Korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec rezortu dozvěděl, je zaměstnanec rezortu povinen neprodleně oznámit orgánu činnému v trestním řízení, tj. státnímu zastupitelství, Policii České republiky nebo Vojenské policii. Dále je zaměstnanec rezortu povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.*
- 5. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec rezortu postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec rezortu svého nadřízeného a postupuje podle jeho pokynů.*

Čl. 8

Nakládání se svěřenými prostředky

1. Zaměstnanec rezortu vynakládá, v souladu s právními i vnitřními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně hospodárné, efektivní a účelné spravování a využívání veřejných prostředků, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty.

Čl. 9

Mlčenlivost

1. Zaměstnanec rezortu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost úřadu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání či jinou trestnou činnost.

2. Zaměstnanec rezortu je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu jemu svěřených úkolů, zejména o osobních a citlivých údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Čl. 10

Informování veřejnosti

Zaměstnanec rezortu poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními a vnitřními předpisy. Informace o činnosti orgánu veřejné správy, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za úřad zaměstnanec rezortu, který je k tomu určen.

Čl. 11

Veřejná činnost

1. Zaměstnanec rezortu jedná při plnění svých úkolů politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

2. Zaměstnanec rezortu se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho ovlivňování zaměstnance. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti úřadu.

Čl. 12

Reprezentace

1. Zaměstnanec rezortu užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho pracovnímu nebo služebnímu zařazení, úrovni společenské komunikace a součinnosti s ostatními úřady veřejné správy. Tím nejsou dotčena ustanovení právních a vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Zaměstnanec rezortu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec rezortu taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

3. Zaměstnanec rezortu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Čl. 13

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v právních předpisech. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušování základních povinností se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanec rezortu dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.

2. Poukáže-li zaměstnanec rezortu oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních a služebně právních vztazích.

Pro všechny zaměstnance Vojenské nemocnice Brno je etický kodex snadno dostupný na internetových stránkách www.vnbrno.cz, v intranetové sekci pod názvem Interní protikorupční program Vojenské nemocnice Brno a pro veřejnost na veřejných internetových stránkách v sekci O nás.

Pro správné pochopení a porozumění a dodržování etického kodexu všemi zaměstnanci Vojenské nemocnice Brno jsou organizována pravidelná školení dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok.

Na těchto školeních je zaměstnancům Vojenské nemocnice Brno vysvětlováno, že Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů a zároveň jak jsou nastaveny kontrolní mechanismy ověřující jeho dodržování.

Porušení etického kodexu je klasifikováno jako porušení povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů Vojenské nemocnice Brno.

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Pro vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice jsou ve Vojenské nemocnici Brno organizována pravidelná školení, dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok. Problematika protikorupčního jednání je zpravidla součástí i odborných školení zaměstnanců Vojenské nemocnice Brno.

Školení jsou organizována s cílem vysvětlit význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy organizace v případě potvrzení korupčního jednání a za účelem posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání.

2.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Ve Vojenské nemocnici Brno je nastaven systém umožňující oznámení / anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci, či třetími stranami těmito způsoby:

- Dopisem
- Osobním oznámením
- Elektronicky e-mailem

Výše uvedená podání (mimo elektronického) musí být podána na adresu:

**Vojenská nemocnice Brno
Náměstek ředitele pro logistiku
Zábrdovická 3/3
636 00 BRNO**

V případě elektronického podání musí být oznámení podáno na adresu:

protikorupci@vnbrno.cz

S informací podanou výše uvedeným způsobem je dále nakládáno takto:

- 1x ročně je zpracováno statistické vyhodnocení stížností vč. jejich důvodnosti.
- Evidence se řídí směrnicí B07 Sledování spokojenosti pacientů kap. 3 evidence stížností
- provedeno úvodní posouzení relevance oznámené informace
- provedeno prověření oznámených informací

Odpověď oznamovateli je zaslána obvykle do 30-ti dnů od obdržení oznámení. V případech zvlášť závažných podezření na korupci je odpověď oznamovateli zaslána do 60-ti dnů od obdržení oznámení.

Zaměstnanci jsou v protikorupční problematice školeni na pravidelných školeních dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok, kde je jim mimo zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a seznámení s postupy Vojenské nemocnice Brno v případě potvrzení korupčního jednání zdůrazňováno také to, že systémy pro oznamování podezření na korupci jsou nanejvýš důvěryhodné procesně i pozičně rozpracovány, s oznámenými skutečnostmi je nakládáno dle platných legislativních pravidel a zaměstnanci vytvořenému systému mohou naprosto důvěřovat a s jistotou bezpečí jeho prostřednictvím oznamovat podezření na korupci.

Protikorupční jednání lze nahlásit nejen VNB, ale také přímo Ministerstvu spravedlnosti, které za tímto účelem zřídilo externí oznamovací systém. Více na: <https://oznamovatel.justice.cz/> nebo <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>

2.5 Ochrana oznamovatelů

Vedení Vojenské nemocnice Brno jasně deklaruje ochranu oznamovatelů, jak již bylo popsáno v části 1.4 a dále i tím, že má zřízenou Komisi k řešení podezření na korupční jednání, Etickou komisi a Komisi pro prevenci sociálně-nežádoucích jevů. Tyto komise jsou určovány v Rozkaze ředitele Vojenské nemocnice Brno, vždy na daný kalendářní rok.

Podpora a ochrana osob, které v dobré víře upozorní na možné korupční jednání je základem nastavených postupů a pravidel, jako součást nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represi za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Obdobně je přístupováno k ochraně zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení pochybení neprokázalo.

3 Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Vojenská nemocnice Brno dodržuje zásady transparentnosti, dle platné legislativy umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření se svěřenými prostředky státu jak zaměstnanci, tak veřejností, v souladu se Zákonem 137/2006 Sb. ze dne 14. března 2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, Směrnici ředitele Vojenské nemocnice Brno č. B21 Úplatné nabývání majetku, pořizování stavebních prací a ostatních služeb, Metodickými pokyny pro žadatele a příjemce dotací z prostředků kapitoly Ministerstva obrany, Rezortními pravidly Ministerstva obrany k systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek, Etickým kodexem a dalšími dokumenty. Touto cestou současně zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Jednou z cest, jak dává vedení Vojenské nemocnice Brno na známost svůj transparentní přístup ke zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání je i povinnost ředitele Vojenské nemocnice Brno, každého jeho náměstka, každoročně vyplnit a odeslat na Sekci personální Ministerstva obrany dokument o Střetu zájmů, nazvaný Oznámení o jiných vykonávaných činnostech, oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce a oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaná veřejným funkcionářem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s transparentními postupy a zpřístupňováním informací o nakládání s veřejnými prostředky Vojenská nemocnice Brno zaměstnancům a další veřejnosti na svých internetových stránkách tyto informace zveřejňuje centrálně.

3.1.1 Zveřejňování informací

Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou v tomto rozsahu:

Výroční zpráva Vojenské nemocnice Brno za kalendářní rok http://www.vnbrno.cz/vyrocní_zpravy.htm

Zakázky podlimitní a nadlimitní nepodléhající centralizovanému zadávání jsou uveřejňovány na:

- Věstníku:

portál Věstník veřejných zakázek, který je součástí Informačního systému o veřejných zakázkách, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj, je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>

- Profilu zadavatele:

portál Profil zadavatele slouží zadavatelům i osobám zastupující zadavatele k tomu, aby plnili svou uveřejňovací povinnost v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a jeho prováděcích předpisech, a také zpřístupnili veřejné zakázky potenciálním dodavatelům, či osobám zájímajícím se o zakázky zadávané Vojenskou nemocnicí Brno.

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/vojenska-nemocnice-brno-p-o_71/
<http://vnbrno.profilzadavatele.cz/>

Zakázky na komodity podléhající centralizovanému zadávání jsou pořizovány cestou:

- Ústřední vojenské nemocnice - Vojenské fakultní nemocnice Praha

<http://www.uvn.cz>

- Armádní Servisní p.o.

<http://www.as-po.cz>

Zakázky malého rozsahu nepodléhající centralizovanému zadávání jsou pořizovány dle Směrnice ředitele Vojenské nemocnice Brno č. B21 Úplatné nabývání majetku, pořizování stavebních prací a ostatních služeb.

3.1.2 Žádosti o poskytnutí dalších informací

Žádost o poskytnutí dalších informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím může podat jakákoliv fyzická osoba.

Žádost může být podána ústně nebo písemně.

Ústní (osobní a telefonická) žádost o informace - tel. + 420 973 445 577

Již zveřejněné:

Požaduje-li žadatel informace, které VN Brno již zveřejnila, je žadatel odkázán na zdroj těchto informací. Pokud se žadatel s tímto odkazem nespokojí a požaduje přímé poskytnutí informace, musí podat žádost písemně.

Nezveřejněné:

Informace je žadateli poskytnuta ústně. Pokud není žadatel s obsahem a rozsahem poskytnuté informace spokojen (nebo pokud by mu požadovaná informace nebyla vůbec poskytnuta), musí žádost podat písemně.

Písemnou žádost lze podat:

- dopisem na adresu:

Vojenská nemocnice Brno
Zábrdovická 3
636 00 BRNO

- faxem na číslo:

+420 973 445 611

- el. poštou na adresu:

sekretariat@vnbrno.cz, podatelna@vnbrno.cz

Příjem žádosti a dalších podání:

Žádost je podána dnem, kdy ji Vojenská nemocnice Brno obdrží.

Z žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé:

- označení Vojenské nemocnice Brno jakožto subjektu, kterému je určena,
- že se jedná o žádost o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- jméno a příjmení, datum narození a bydliště u fyzické osoby,
- název, identifikační číslo a sídlo u právnické osoby,

Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle předchozího odstavce vyřízení žádosti, vyzve Vojenská nemocnice Brno žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Vojenská nemocnice Brno žádost odloží.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve Vojenská nemocnice Brno žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne Vojenská nemocnice Brno o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti Vojenské nemocnice Brno, bude žádost s odůvodněním odložena a tuto skutečnost sdělí Vojenská nemocnice Brno žadateli do 7 dnů od podání žádosti.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí informace, která může být kdykoli veřejně získána

(zveřejněná informace), sdělí Vojenská nemocnice Brno žadateli ve lhůtě 7 dnů od podání žádosti údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, potom mu ji Vojenská nemocnice Brno poskytne.

Vojenská nemocnice Brno poskytne požadovanou informaci do 15 dnů od přijetí žádosti nebo od jejího doplnění (upřesnění). Lhůta pro poskytnutí informací může být ze závažných důvodů prodloužena, avšak maximálně o 10 dnů. O prodloužení lhůty včetně odůvodnění bude žadatel včas prokazatelně informován.

Neposkytují se informace:

- vztahující se k vnitřním nebo personálním předpisům
- týkající se osobních údajů
- označené v souladu s právními předpisy za utajovanou skutečnost, k níž žadatel nemá oprávněný přístup
- získané od osoby, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí
- souvisí s probíhajícím trestním řízením
- týkající se rozhodovací činnosti soudů
- označené podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, za obchodní tajemství
- Pokud žádosti o poskytnutí informace nelze ze zákonných důvodů zcela nebo zčásti vyhovět (např. ochrana osobních údajů, obchodní tajemství, ochrana utajovaných informací), rozhodne Vojenská nemocnice Brno ve lhůtě 15 dnů od podání žádosti o odmítnutí žádosti nebo její části. O neposkytnutí informace vydá ředitel Vojenské nemocnice Brno rozhodnutí.

Opravné prostředky

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat písemné odvolání. Odvolání se podává na stejné kontakty jako žádost o poskytnutí informace. Vojenská nemocnice Brno předá odvolání do 15 dnů Ministerstvu obrany, které o odvolání do 15 dnů rozhodne.

Na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat stížnost písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, sepíše o ní Vojenská nemocnice Brno písemný záznam. Stížnost lze podat ve lhůtě a z důvodů stanovených zákonem o svobodném, přístupu k informacím. O stížnosti rozhoduje Ministerstvo obrany.

3.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném článkem 2.1 této směrnice, Vojenská nemocnice Brno na svých internetových stránkách transparentně zpřístupňuje informace o struktuře organizace, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, dále také jak je možné získat informace o systému rozhodování, informace dle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.:

http://www.vnbrno.cz/inf_zakon_106_1999.htm

4 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Vojenská nemocnice Brno aktivním řízením korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje a posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

Tato činnost je koordinována a garantována interním auditorem Vojenské nemocnice Brno.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je ve Vojenské nemocnici Brno prováděno pravidelně dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok, formou workshopů organizovaných vedením Vojenské nemocnice Brno za součinnosti interního auditora.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- průběžnou identifikaci a hodnocení korupčních rizik,
- průběžné vytvoření katalogu korupčních rizik,
- stanovení strategie řízení korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

4.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Vojenská nemocnice Brno pravidelným testováním mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik v oblastech korupčního rizika z hlediska toho,

jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání, přijímá opatření posilující tyto mechanismy, zejména v oblastech, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné.

4.3 Prošetřování rizikových oblastí

Dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok, je prováděno pravidelné prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné. Cestou pravidelných namátkových kontrol interního auditora budou přezkoumána přijatá opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Prošetřování je prováděno s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání a zajišťováno tak, aby jeho výsledek odrážel hodnocení provedené jak zaměstnanci realizujícími plnění určených úkolů v příslušných rizikových oblastech, tak zaměstnanci – odborníky v kontrole / auditu.

5 Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

Vojenská nemocnice Brno bezodkladně reaguje na podezření na korupční jednání, čímž zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

5.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Vojenská nemocnice Brno má nastaven postup při prošetřování podezření na korupci, který vytváří celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4 a k minimalizaci vzniklé škody, prostřednictvím Komise k řešení podezření na korupční jednání v úzké spolupráci s Komisí pro prevenci sociálně nežádoucích jevů k řešení podezření na korupční jednání a Etickou komisí.

Komise k řešení podezření na korupční jednání je určována v Rozkaze ředitele Vojenské nemocnice Brno, vždy na daný kalendářní rok.

Komise k řešení podezření na korupční jednání je kolektivním, poradním, koordinačním a iniciujícím orgánem k řešení otázek korupčního jednání. Komise eviduje aktuální výskyt korupčního jednání a navrhuje řediteli Vojenské nemocnice Brno opatření k jeho eliminaci. Zpracovává projekt prevence korupčního jednání a zabezpečuje jeho realizaci.

Komise k řešení podezření na korupční jednání má toto složení:

Předseda:	náčelník skupiny krizového řízení
Členové:	ředitel VNB
	náměstek ředitele pro logistiku
	interní auditor
	právník VNB
	primář příslušného oddělení, kde se podezření vyskytlo

Komise nejprve sama bezodkladně prošetří relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu komise je dále důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát a škod na majetku

5.2 Následná opatření

V případě, že komise nazná, že oznámení korupčního jednání bylo založeno na relevantních základech, implementuje opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava vnitřních procesů,
- disciplinární opatření,
- řešení vzniklých škod.

Při rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání Vojenská nemocnice Brno využívá Komisi k řešení podezření na korupční jednání, v úzké spolupráci s Komisí pro prevenci sociálně-nežádoucích jevů a Etickou komisí. Komise provede zápis o průběhu a závěrech šetření.

6 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl:
Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

6.1 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program Vojenské nemocnice Brno je pravidelně ročně vyhodnocován v souladu s rámcovým rezortním interním protikorupčním programem a dle Plánu hlavních úkolů a základních opatření ředitele Vojenské nemocnice Brno na kalendářní rok.

Toto vyhodnocování je zpracováno jako závazné, se stanovenou konkrétní zodpovědností tak, aby korespondovalo s termínem 30. září, kdy je podle schválené Strategie vlády v boji s korupcí stanoven termín pro každoroční pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu.

6.2 Zprávy o interním protikorupčním programu

V souvislosti s bodem 5.1 je každoročně zpracována předsedou Komise k řešení podezření na korupční jednání zpráva o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, mapa / katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zprávy jsou v průběhu roku ukládány u předsedy komise z důvodu následného ročního vyhodnocení a po roce přesunuty na oddělení logistiky k založení.

6.3 Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

Na základě zprávy o interním protikorupčním programu – viz bod 5.2 – bude interní protikorupční program aktualizován a jeho aktuální znění zveřejněno na internetových stránkách Vojenské nemocnice Brno www.vnbrno.cz